



## विषयसूची

जय प्रकाश पाण्डेय  
अध्यक्ष

१. आशय पत्र पेश गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु.....	२
२. आशयपत्रसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु.....	२
३. कार्यविवरण.....	२
४. आशयपत्रको मुल्याङ्कन.....	२
५. आशयपत्रसँग सम्बन्धित फर्मस् तथा फर्मेटहरु.....	३
५.१ आशय पत्र फारम १: आवेदन पत्र (आधिकारिक लेटर प्याडमा).....	३
५.२ आशय पत्र फारम २: आवेदन कर्ता सम्बन्धि विवरण.....	४
५.३ आशय पत्र फारम ३: कार्य अनुभवको विस्तृत विवरण.....	४
५.४ आशय पत्र फारम ४: क्षमता सम्बन्धि विवरण.....	५
५.५ आशय पत्र फारम ५: मुख्य मुख्य/विज्ञ व्यक्तिहरुको विवरण.....	६
अनुसूची १: संक्षिप्त कार्य विवरण.....	७



१. आशय पत्र पेश गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू
- आशयपत्र पेश गर्न वन सम्बन्धि परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले दर्ता भएका इच्छुक तथा योग्यता पुगेका फर्म, संस्था वा कम्पनीका लागि खुल्ला गरिएको छ ।
  - आफ्नो फर्म/कम्पनीको लेटरप्याडमा आधिकारिक व्यक्तिले हस्ताक्षर गरी यस समुहलाई सम्बोधन गरी पत्र लेख्नु पर्नेछ ।
  - आशयदाताले यसैसाथ उल्लेखित कार्यहरू सम्पन्न गर्नको लागि आफुले गर्न खोजेको कामको समय तालिका तयार गरी पेश गर्नु पर्ने छ र कार्य सम्पन्न गर्ने सम्भावित मिति किटान गरेको हुनु पर्नेछ ।
  - आशय पत्र सम्बन्धि कागजात समयमै तयार गरी खामबन्दी गर्ने र खाम बाहिर आवेदकको नाम ठेगाना प्रष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
  - आशयपत्रको मुल्याङ्कन आशयदाताको योग्यता, कार्यअनुभव र क्षमताको आधारमा गरिनेछ । संक्षिप्त सूची (Shortlist) मा परेका परामर्शदाताबाट मात्र प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरिनेछ ।

२. आशयपत्रसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र (नविकरण भएको),
- स्थायी लेखा नम्बर वा मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र,
- कर चुक्ताको प्रमाणपत्र,
- आवश्यकता अनुसारको व्यावसायिक इजाजतपत्र,
- यसैसाथ रहेको आशय पत्र फारम नं. १ देखि ५ मा विवरण भरी क्रमवद्ध रूपमा राखी पेश गर्नु पर्ने,
- कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र ।

३. कार्यविवरण

यस कार्यसँग सम्बन्धित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण अनुसूची-१ मा राखिएको छ ।

४. आशयपत्रको मुल्याङ्कन

आशय पत्रका आवेदनहरूलाई पूर्णाङ्क १०० मानि मुल्याङ्कन गरिनेछ । मुल्याङ्कन गर्दा संलग्न जनशक्तिको योग्यता, संस्थाको अनुभव र संस्थाको क्षमतालाई मुख्य आधार मानिनेछ । मुल्याङ्कनका मुख्य आधारहरूलाई आवश्यकतानुसार उप-आधारहरू समेत बनाई मुल्याङ्कन समितिले आशयपत्रहरूको मुल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।



जय प्रकाश पाण्डेय  
अध्यक्ष

५. आशयपत्रसँग सम्बन्धित फर्मस् तथा फर्मेटहरू  
५.१ आशय पत्र फारम १: आवेदन पत्र (आधिकारिक लेटर प्याडमा)

मिति:.....

श्री अध्यक्ष ज्यू,  
श्री तिलौराकोट साझेदारी वन उपभोक्ता समुह,  
चेतरादेई, कपिलवस्तु ।

विषय: परामर्श सेवाका लागि आशय पत्र पेश गरेको सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा तहाँ समुहबाट मिति २०८०।०९।१५ मा प्रकाशित सूचना अनुसार आ.व. २०८०।०८१ मा वन व्यवस्थापन अन्तर्गतका थिनिङ्ग तथा सुधार कटान, अग्निरेखा निर्माण तथा मर्मत, घाटगद्दी व्यवस्थापन तथा स्तरोन्नती लगायतका प्राविधिक कार्यहरू परामर्श दाता मार्फत सञ्चालन एवं सम्पन्न गर्ने गराउने सम्बन्धि जानकारी प्राप्त भयो । यस ..... फर्म/संस्था/कम्पनीले सूचनामा उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण वंदाहरूको अध्ययन गरी प्रारम्भिक छनौट (Shortlisting) को प्रकृया समेतको जानकारी लिई उक्त सूचना प्रति सन्तुष्ट भएर सूचनामा उल्लेख भएका ..... कार्यहरूका लागि परामर्शदाताको रूपमा कार्य गर्न ईच्छुक छ/छौं । यो मेरो/हाम्रो संस्था.....कार्यालयमा दर्ता भई .....स्थानमा रही/कार्यालय स्थापना गरी सेवा प्रदान गर्दै आईरहेको छ । यो .....फर्म/संस्था/कम्पनी र यसका आधिकारिक प्रतिनिधीहरू नै पत्रमा हस्ताक्षर गर्न र अन्य आवश्यक थप जानकारी दिन आधिकारिक हुने भएकोले सोको लागि यस फर्म/संस्था/कम्पनीको आधिकारिक व्यक्ति..... पद.....सम्पर्क नं..... का श्री ..... रहने व्यहोरा अनुरोध छ ।

.....फर्म/संस्था/कम्पनी यो प्रस्ताविक कार्य प्रति कुनै मानसिक द्विविधा र विवाद नरहेको कुरा प्रष्ट पार्न चहान्छु/चहान्छौं । साथै हालसम्म कुनै पनि गैर कानुनी कार्य नगरेको एवं कुनै प्रकारको कानुनी सजाय नपाएको कुरा समेत प्रष्ट गर्न चहान्छु/चहान्छौं । आशय पत्रमा पेश गरिएका विवरणहरू निर्दिष्ट फारम अनुसार पूर्ण रूपमा भरिएको छ । उपलब्ध गराईएका विवरणहरू जाने बुझे सम्म ठिक साँचो भएकोले परामर्शदाताको रूपमा काम गर्ने अवसर प्रदान गरि दिनु हुन अनुरोध छ ।

आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर:

नाम:

ठेगाना र सम्पर्क नं.

छाप:

संलग्न कागजातहरू:

१.....

२.....

३.....



जय प्रकाश पाण्डेय  
अध्यक्ष

५.२ आशय पत्र फारम २: आवेदन कर्ता सम्बन्धि विवरण

१. फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम:

२. फर्म/संस्था/कम्पनीको किसिम (साझेदारी/प्राईभेट लिमिटेड/सार्वजनिक लिमिटेड/सार्वजनिक क्षेत्र/गैहसरकारी संस्था):

३. दर्ता मिति/व्यवसायको सुरुवात मिति:

४. दर्ता गरेको देश:

५. दर्ता गरेको कार्यालय/व्यवसाय रहेको स्थान:

६. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ई-मेल ठेगाना:

७. आधिकारिक व्यक्तिको:-

नामथर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

८. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम

नामथर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

९. परामर्शदाताको संस्था/संगठन:

१०. जम्मा जनशक्ति संख्या:

११. नियमित रूपमा काम गर्ने पेशागत कर्मचारी संख्या:

५.३ आशय पत्र फारम ३: कार्य अनुभवको विस्तृत विवरण

(क): सामान्य कार्यअनुभव:

क्र.सं.	सम्पन्न गरेको कार्यक्रमको नाम	स्थान	सम्झौता रकम	सम्पन्न गरेको वर्ष	कार्यक्रम प्रदान गर्ने निकाय	सम्पन्न गरेको कामको संक्षिप्त विवरण
१						
२						
३						
४						
५						



जय प्रकाश पाण्डेय  
अध्यक्ष

(ख): विशिष्टकृत कार्यअनुभव:

विगत ५ (पाँच) वर्षमा सम्पन्न गरेका समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण

सम्पन्न गरेको कार्यक्रमको नाम:	सम्झौता गरिएको कामको मुल्य रु.:
देश: स्थान:	कामको अवधि (महिना):
कार्यक्रम प्रदान गर्ने निकाय/कार्यालयको नाम र ठेगाना:	तोकिएको काम सम्पन्न गर्न लागेको कूल व्यक्ति-महिना:
सम्झौता गरिएको कामको मुल्य रु.:	सम्झौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मुल्य रु.:
कार्य शुरु गरेको मिति (महिना/वर्ष):	साझेदारी रूपमा कार्य सम्पन्न गर्न प्रयोग गरिएका विषयगत व्यक्ति/महिना संख्या:
कार्य सम्पन्न गरेको मिति (महिना/वर्ष):	आयोजना सम्बन्धि व्याख्यात्मक संक्षिप्त विवरण:
साझेदारीको रूपमा काम गरिएको भए तिनिहरूको नाम:	
काममा उपलब्ध गराईएको वास्तविक सेवाको विवरण/व्याख्या:	

फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम:.....

(ग): भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव:

समान भौगोलिक अवस्था भएको क्षेत्रमा गरेको कामको अनुभव:

संख्या	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	स्थान (देश र क्षेत्र)	कार्यक्रम सञ्चालन गरेको वर्ष र अवधि
१			
२			
३			

५.४ आशय पत्र फारम ४: क्षमता सम्बन्धि विवरण

(क): आर्थिक/वित्तीय क्षमता:

वार्षिक टर्नओभर	
आर्थिक वर्ष	रकम रु.

वार्षिक औषत आय:

(नोट: वार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्ने छ ।)



जय प्रकाश पाण्डेय  
अध्यक्ष

(ख): प्रस्तावित कार्यसंग सम्बन्धित भौतिक पूर्वाधार/औजार उपकरणको विवरण:

क्र.सं.	आवश्यक पूर्वाधार/उपकरणहरू	आवश्यकताको विस्तृत विवरण (अवस्था)
१		
२		
३		

५.५ आशय पत्र फारम ५: मुख्य मुख्य/विज्ञ व्यक्तिहरूको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	उच्चतम योग्यता	अनुभव (वर्ष)	विशिष्टकृत कार्य अनुभव (वर्ष)	राष्ट्रियता
१						
२						
३						
४						

## अनुसूची १ संक्षिप्त कार्य विवरण



### १. सन्दर्भ

यस तिलौराकोट साझेदारी वन उपभोक्ता समुहको कार्ययोजना संशोधित कार्ययोजना, २०७९ अनुसार साझेदारी वनको कूल क्षेत्रफल ६५७४।८९ हेक्टर (पूर्व-पश्चिम राजमार्ग देखि उत्तर तर्फ ३८८७।७८ हेक्टर र दक्षिण तर्फ २६८७।११ हेक्टर) रहेको छ । यसै स्वीकृत वन व्यवस्थापन कार्ययोजनाको परिच्छेद ६ को दफा ६.२ मा कार्ययोजना अवधिमा गरिने मुख्य क्रियाकलाप तथा अनुमानित बजेट प्रस्तुत गरिएको छ । यिनै प्रस्तावित कार्यक्रमहरू प्रत्येक आ.व. को वार्षिक कार्यक्रम बनाउँदा वन व्यवस्थापन योजनाको मर्मलाई असर नपर्ने गरी समय सापेक्ष थपघट गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । साथै स्वीकृत वन व्यवस्थापनको परिच्छेद ३ को दफा ३.२ मा वन सम्बन्धनका कृयाकलापहरू र परिच्छेद ४ को दफा ४.२ मा वन संरक्षणका कृयाकलापहरू उल्लेख गरेको पाईन्छ । यिनै व्यवस्थाहरू बमोजिम यस समुहले चालु आ.व. २०८०।०८१ मा वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत थिनिङ तथा सुधार कटान, अग्नीरेखा निर्माण तथा व्यवस्थापन, घाटगद्दी व्यवस्थापनका कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २९ को उपदफा १ (क) मा सार्वजनिक निकायमा उपलब्ध जनशक्तिबाट कुनै काम हुन नसक्ने भएमा परामर्श सेवा खरिद गर्न सकिने प्रावधान रहेको छ । तिलौराकोट साझेदारी वन उपभोक्ता उल्लेखित कार्यहरू सम्पन्न गर्नका लागि पर्याप्त जनशक्ति र समय नभएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७० मा उल्लेख भएको प्रावधान बमोजिम खुल्ला रूपमा आशयपत्र माग गरि संक्षिप्त सूचि तयार गरि परामर्शदाताहरूबाट प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरी तोकिएका कार्यहरू सम्पन्न गर्न लागिएको हो ।

### २. कार्यक्रमको उद्देश्य तथा परामर्शदाताले गर्नु पर्ने कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण

परामर्शदाताले उल्लेखित कार्यक्रम अन्तर्गत निम्नानुसारका कृयाकलापहरू सम्पन्न गर्नु पर्ने छ ।

#### क) थिनिङ तथा सुधार कटान

यस कृयाकलाप अन्तर्गत यस साझेदारी वनको उत्तरी तथा दक्षिणी खण्डको विभिन्न प्लटका ७३९।८२ हेक्टर क्षेत्रफलमा थिनिङ तथा सुधार कटानका कार्यहरू सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

#### ख) अग्नीरेखा निर्माण तथा व्यवस्थापन

यस कृयाकलाप अन्तर्गत यस साझेदारी वनको उत्तरी तथा दक्षिणी खण्डमा निर्माण गरिने अग्निरेखाको नक्शा/डिजाईन तयारी सम्बन्धि कार्यहरू सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

#### ग) घाटगद्दी स्तरोन्नती तथा व्यवस्थापन

यस साझेदारी वनको चेतुरादेई र गोरुसिंगे सब डिभिजन वन कार्यालयमा रहेका घाटगद्दीहरूको स्तरोन्नती तथा व्यवस्थापनको लागि स्वीकृत ल.ई. बमोजिमका कार्यहरू सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

नोट: कार्यसँग सम्बन्धि सेवा शर्त सम्बन्धि विस्तृत विवरण कार्यक्षेत्रगत शर्तमा उल्लेख गरिनेछ ।